F.PDII. 001

01/03 Agustus 2011

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**BUKTI PEMBAYARAN KEMAHASISWAAN**

No. Nota : ……………………………………

NRP : ……………………………………

Nama Mahasiswa : ……………………………………

Program Studi : ……………………………………

Untuk Pembayaran : ……………………………………

Dengan Rincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS PEMBAYARAN** | **JUMLAH** | **STATUS** |
|  |  |  |  |

**Total :**

Terbilang : …………………………………………………………………………

Surabaya,…………………......

Penerima

………………………………

*NB : Mohon diteliti kembali, uang yang telah dibayarkan tidak dapat diminta kembali. ZSSuci*

*Tgl Cetak : …………………..*

F.PDII. 002

01/03 Agustus 2015

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**BUKTI PEMBAYARAN DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU**

No. Nota : ……………………………..

Diterima Dari : ……………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | URAIAN | JUMLAH | STATUS |
|  |  |  |  |

**Total :**

Terbilang : …………………………………………………………………………

Surabaya,…………………….

Penerima

……………………………

*NB : Mohon diteliti kembali, uang yang telah dibayarkan tidak dapat diminta kembali*

*Tgl Cetak :…………………..*

**F.PDII. 003**

**01/03 Agustus 2011**

**SURAT PERMOHONAN**

Kepada

Yth. Wakil Direktur II

Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

Di tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Orang tua/ Wali : ………………………………………………………………………………………

Alamat :……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………

Adalah orang tua/wali dari :

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………………………

Alamat :……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………

NRP : ………………………………………………………………………………………

Jurusan : ………………………………………………………………………………………

Bersama surat ini kami mohon diberikan dispensasi perpanjangan waktu pembayaran SPP dan Kemahasiswaan untuk *mahasiswa baru / mahasiswa lama \*)* semester Ganjil / semester Genap *\*)*tahun akademik 20…../20….. dengan perincian pembayaran sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pembayaran ke- | Jumlah Uang (Rp) | Tanggal Pembayaran | Persetujuan Wadir II |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Apabila pada batas waktu yang telah ditentukan kami belum dapat melunasi pembayaran tersebut, maka kami sanggup menerima sanksi akademik dari Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya,

Demikian surat permohonan ini kami buat dengan sesungguhnya dan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, ……………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Persetujuan :  Wakil Direktur II  PPNS  (………………………..) | | Mahasiswa  ( ………………………..) | | Orang tua mahasiswa  ( ………………………..) | |
|  |  | |  | |

*Ket : \*) Coret yang tidak perlu*

Perincian :

No Semester SPP SPI Kemahasiswaan

F.PDII. 004

01/03 Agustus 2011

**BUKTI PEMBAYARAN REMEDIAL COURSE (RC)**

No. Nota : ……………………………………….

NRP : ……………………………………….

Nama Mahasiswa : ……………………………………….

Program Studi : ……………………………………….

Untuk Pembayaran : ……………………………….............

Dengan Rincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MATA KULIAH** | **SKS** | **JUMLAH** | **STATUS** |
|  |  |  |  |  |

**Total :**

Terbilang :

Surabaya,………….…………

Penerima

………………………………

*NB : Mohon diteliti kembali, uang yang telah dibayarkan tidak dapat diminta kembali*

*Tgl Cetak :………….*

F.PDII. 005

01/03 Agustus 2011

**DAFTAR MAHASISWA IKUT REMEDIAL COURSE**

Semester …………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Nama Mahasiswa** | **NRP** | **Mata Kuliah** | **SKS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

F.PDII. 006

01/03 Agustus 2015

**DAFTAR PERINCIAN GAJI**

Bagian Bulan : ……………………….

NAMA : ……………………..

NIP : ……………………..

PANGKAT/GOL. : ……………………..

1. **PENGHASILAN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Gaji Pokok | Rp. |
| 1. Tunjangan Istri/ Suami | Rp. |
| 1. Tunjangan Anak | Rp. |
| 1. Tunjangan Lain – lain | Rp. |
| 1. Tunjangan Struktural | Rp. |
| 1. Tunjangan Fungsional | Rp. |
| 1. Tunjangan Beras | Rp. |
| 1. Tunjangan Pajak Penghasilan | Rp. |
| 1. Pembulatan | Rp. |
| 1. Tunjangan Sertifikasi Dosen | Rp. |
| 1. Tunjangan Kelebihan jam mengajar | Rp. |
| 1. Tunjangan Manajemen | Rp. |
| 1. Uang Makan | Rp. |
| Penghasilan Bruto | Rp. |

1. **POTONGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Iuaran Wajib Pegawai : Rp. |  |
| 1. BAPETARUM : Rp. |  |
| 1. Potongan Pajak Penghasilan : Rp. |  |
| 1. Pot. Lain – lain : Rp. |  |
| Jumlah Potongan | Rp. |
| Total Penghasilan Yang Diterima | Rp. |

Catatan :

Daftar rincian gaji ini dipergunakan untuk persyaratan

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Wakil Direktur II,  (………………………………………)  Nip. | Bendahara Gaji,  (………………………………………)  Nip. |