1. TUJUAN

Prosedur ini digunakan untuk menjelaskan tata cara dan aturan yang berlaku dalam permohonan memperoleh akses pembuatan blog dosen.

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan oleh petugas dan pemohon di lingkungan PPNS

1. REFERENSI
2. DEFINISI
3. Blog dosen adalah bentuk [aplikasi web](https://id.wikipedia.org/wiki/Aplikasi_web) yang menyerupai tulisan-tulisan (yang dimuat sebagai posting) yang disediakan bagi Dosen dibawah domain ppns.ac.id
4. TANGGUNG JAWAB
5. Pengelola laman bertanggung jawab memproses permohonan yang disampaikan oleh Dosen PPNS
6. PROSES
7. Dosen pemohon mengajukan permohonan dengan mengirimkan email ke [puskom@ppns.ac.id](mailto:puskom@ppns.ac.id)
8. Admin pengelola laman memeriksa kelengkapan data
9. Admin menyiapkan folder, menginstall wordpress pada folder tersebut dan membuat username dan password bagi pemohon
10. Admin menginformasikan kepada pemohon
11. DOKUMEN TERKAIT
12. http://puskom.ppns.ac.id/2015/08/27/pengajuan-blog-dosen/
13. DIAGRAM ALIR

Dosen Pemohon mengajukan permohonan pembuatan blog dengan mengirimkan email ke puskom@ppns.ac.id

Admin memeriksa kelengkapan Data pemohon.

Data tidak lengkap

Data lengkap

Admin pengelola laman menyiapkan folder dan username bagi pemohon

Admin menginformasikan kepada pemohon

Surabaya, 03 Agustus 2015

Ditetapkan oleh

Ka. UPT Komputer

Rona Riantini, ST. MSc. NIP. 197906212001122003