

DAFTAR INSTRUKSI KERJA

Unit kerja : UPT - Perpustakaan

No	Judul/ Identifikasi	Revisi/ Tanggal		Keterangan
		Lama	Baru	
1	Instruksi Kerja Pelayanan Keanggotaan /IK.PERPUS.001		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
2	Instruksi Kerja Penggandaan Buku / IK.PERPUS.002		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
3	Instruksi Kerja Pelestarian Bahan Pustaka / IK.PERPUS.003		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
4	Instruksi Kerja Peminjaman Buku / IK.PERPUS.004		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
5	Instruksi Kerja Bebas Pinjam Pustaka / IK.PERPUS.005		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
6	Instruksi Kerja Pengembalian Buku / IK.PERPUS.006		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
7	Instruksi Kerja Pengolahan Bahan Pustaka / IK.PERPUS.007		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
8	Instruksi Kerja Fotocopy / IK.PERPUS.008		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
9	Instruksi Kerja Pelaporan Kegiatan Bulanan / IK.PERPUS.009		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
10	Instruksi Kerja Pemakaian Ruang Perpustakaan / IK.PERPUS.010		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5
11	Instruksi Kerja Penjajaran Bahan Pustaka / IK.PERPUS.011		00/ 10 November 2008	Tersimpan di almari dokumen No.5

Copy 1 WMM
Copy 2 Unit kerja

Surabaya, 03 Agustus 2009
Ditetapkan Oleh
Kepala UPT Perpustakaan

Bambang Antoko ST
Nip. 131792974